

**Положение**

**о школе для родителей «Школа дошкольных наук»**

**1. Общие положения**

* 1. Школа для родителей «Школа дошкольных наук» (далее – школа) является дополнительным компонентом воспитательного процесса, где родители и педагоги детского сада могут получить знания и развивать свои умения, чтобы в дальнейшем объединить свои усилия и обеспечить ребенку защиту, эмоциональный комфорт, интересную и содержательную жизнь в детском саду и дома.
  2. Работа школы осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми положениями в сфере образования в Российской Федерации, законами об обеспечении прав и развития детей.
  3. Участниками школы являются воспитатели, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, медицинская сестра, музыкальный руководитель, родители воспитанников.
  4. Руководство работой школы осуществляет старший воспитатель.

**2. Основные направления деятельности школы:**

* 1. Пропаганда положительного семейного воспитания;
  2. Развитие новых форм общественно-семейного взаимодействия;
  3. Повышение педагогической компетентности родителей и детей дошкольного возраста;
  4. Оказание помощи семье в выполнении воспитательной функции.
  5. Повышение уровня педагогической грамотности родителей.
  6. Популяризация деятельности учреждения среди населения микрорайона.

1. **Содержание работы школы**
   1. Активное участие родителей в жизни ребенка не только дома, но и в детском саду.
   2. Оказание помощи родителям со стороны педагогов с целью:

* сформировать у родителей позитивную установку на материнство и отцовство;
* достигнуть положительной динамики изменения семейного микроклимата;
* сформировать оптимальные детско-родительские отношения.

**4. Задачи школы**

* 1. Убедить родителей в том, что их взаимодействие с педагогами является важнейшим условием всестороннего развития детей;
  2. Познакомить родителей с различными вопросами возрастной педагогики, детской психологии и педиатрии, воспитания, обучения и развития;
  3. Оказывать педагогическую поддержку семье в воспитании ребенка;
  4. Создать условия для полноценного общения (обмен мнениями, опытом семейного воспитания).

**5. Организация работы школы**

* 1. Деятельность школы осуществляется в соответствии с годовым планом МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир;.
  2. Работа школы организуется с учетом возраста детей.
  3. Заседания школы проводится согласно плану.
  4. Решения школы для сотрудников и родителей носят рекомендательный характер.
  5. Формы организации школы:
* консультация;
* наглядная педагогическая пропаганда;
* доверительные беседы
* анкетирование, опросы,
* психологические тренинги, практикумы,
* досуговые мероприятия;
* дни открытых дверей;
* обсуждение опыта семейного воспитания,
* ви­део просмотры, презентации опыта по организации жизни детей в ДОУ
  1. Руководитель школы:
* составляет план работы;
* оформляет материалы встреч;
* организует деятельность школы;
* информирует участников школы о предстоящих мероприятиях.

1. **Права и обязанности сторон**
   1. Деятельность школы осуществляется на добровольной основе.
   2. Детский сад предоставляет помещение для встреч школы.
   3. Родители (законные представители) имеют право:

* на получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам воспитания, развития и адаптации ребенка в ДОУ;
* на получение практической помощи в организации занятий с деть­ми дома;
* на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

 6.4. . ДОУ имеет право:

* на изучение и распространение положительного опыта семейно­го воспитания;
* на внесение корректировки в план работы школы в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов родителей.

 6.5. ДОУ обязано:

* организовывать работу школы в соответствии с планом, утвержденным заведующим учреждения и учетом интересов и потребно­стей родителей;
* предоставлять квалифицированную консультативную и практичес­кую помощь родителям.



2