



Приложение № 2  
к приказу МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир  
от 01.02.2022 г. № 56 -АД

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МКДОУ д/с №13 с. Арзгир  
2022 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия</b>		
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.2.Ознакомление работников МКДОУ д/с №13 с. Арзгир с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий Старший воспитатель	По мере необходимости
1.3.Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий	Постоянно
1.4.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно

1.5.Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Ежегодно
1.6.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий	По мере необходимости
1.7.Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию эффективности управления в</b>		
2.1.Информационное взаимодействие рук водителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.2.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	Постоянно
2.3.Организация и проведение инвентаризации	Комиссия по инвентари	Ноябрь-декабрь
2.4.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий	постоянно

2.5.Размещение информации по антикоррупционной тематике на информационном стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приёма заведующим граждан по личным-вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	Постоянно
2.6.Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	Сентябрь
2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации её проверки	Заведующий	По мере поступления
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1.Изготовление памяток для родителей : «Как противодействовать коррупции»	Старший воспитатель	Февраль, сентябрь
3.2.Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	заведующий	В течении года
3.3.Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	По плану
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ д/с №13	Заведующий	Постоянно На сайте ДОУ

4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ст. воспитатель Воспитатели	1 раз в год
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Ст. воспитатель, Мед. сестра (по согласованию)	постоянно
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию о деятельности учреждения	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	Февраль-март
<b>5. Взаимодействие с правоохранительных органами</b>		
5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов