

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно – эстетическому направлению развития детей № 13  
с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края  
(МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир)

**ПРИКАЗ**

01.09.2016

№ 80/1 - АД

с. Арзгир

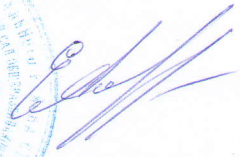
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции и с целью активизации работы по противодействию  
коррупции в МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ д/с №  
13 с. Арзгир на 2016/2017 уч. год. (приложение № 1).

Заведующий МКДОУ д/с № 13 с. Арзгир



 Алтухова Е.А.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МКДОУ д/с №13 с.Арзгир  
2016/2017 учебный год**

| Наименование мероприятия                                                                                                                    | Ответственный                     | Срок исполнения                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                                                                 |                                   |                                                   |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей                                               | заведующий                        | Сентябрь, январь                                  |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей                    | Заведующий<br>Старший воспитатель | В течение учебного года                           |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации           | Заведующий<br>Старший воспитатель | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий<br>Старший воспитатель | Сентябрь                                          |

## 2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации                                                                                                                                               | Заведующий<br>Завхоз                                    | Сентябрь |
| 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств               | Председатель<br>управляющего совета                     | Октябрь  |
| 2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников | Председатель<br>родительского комитета<br>детского сада | Октябрь  |
| 2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции                                                                                                                                                    | Заведующий                                              | Сентябрь |

## 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

|                                                                                                                                                            |                                             |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|
| 3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Заведующий                                  | Декабрь, апрель         |
| <b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                                                                                        |                                             |                         |
| 4.1. Размещение на официальном сайте отчета по результатам самообследования                                                                                | заведующий                                  | Август                  |
| 4.2. Ведение на официальном сайте раздела "Антикоррупция"                                                                                                  | Старший воспитатель - ответственный за сайт | В течение учебного года |
| 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Качество предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования»                   | Старший воспитатель                         | сентябрь                |
| 4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с                                                | Заведующий, секретарь                       | Октябрь                 |

|                                                                                                                                                                                                                               |                       |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений                                                                                                  |                       |                         |
| 4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений                                                                                                                    | Заведующий            | В течение учебного года |
| 4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                              | Заведующий            | В течение учебного года |
| 4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Заведующий            | В течение учебного года |
| 4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением                                           | Заведующий, секретарь | В течение учебного года |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                      |                                 |                         |
| <b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>                                                                                                                                |                                 |                         |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                       | Заведующий                      | В течение учебного года |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах                                                                                                                            | Заведующий, старший воспитатель | В течение учебного года |
| 5.3. Разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования                                                                                                                       | Старший воспитатель             | Ноябрь                  |
| <b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                              |                                 |                         |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Заведующий, завхоз              | В течение учебного года |

|                                                                                                                                                 |                                                             |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                         | Заведующий, завхоз                                          | В течение учебного года |
| 6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием бюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Заведующий и комиссия по распределению стимулирующих выплат | В течение учебного года |